

Coordonnateur adjoint

Description du poste

Sous la direction du Service des loisirs de la Municipalité de Sainte-Brigitte-de-Laval, la personne devra effectuer les tâches suivantes :

- Assister la coordonnatrice à la programmation de la Municipalité dans l'atteinte des objectifs du programme de camp de jour;
- planifier, organiser, coordonner et réaliser les activités du programme de camp de jour;
- superviser l'attribution et l'utilisation des plateaux et des équipements;
- participer à la planification, à l'organisation et à l'animation de la semaine de planification et aux formations des animateurs ;
- inventorier, gérer et évaluer les ressources matérielles nécessaires au bon déroulement des activités ;
- assurer l'application des règles de sécurité et de bonne conduite ;
- encadrer, coordonner, soutenir et évaluer le travail du personnel d'animation, dans l'organisation et la réalisation des activités ;
- assigner le personnel du camp;
- superviser le personnel relié au programme sous sa responsabilité;
- élaborer les calendriers et horaires des activités et du personnel sous sa responsabilité;
- intervenir auprès des participants, animateurs et parents ;
- rédiger un rapport final et suggérer des recommandations.

Conditions du poste

L'entrée en fonction se fera de manière progressive à compter du début du mois d'avril, à raison d'environ sept à quinze heures par semaine. Temps plein à compter du 14 juin.

- Horaire variable du lundi au vendredi en journée;
- 40 heures par semaine ;
- quelques journées de fins de semaine et quelques soirs lors de la période de formation durant les mois de mai et juin;
- salaire horaire : 14 \$.

Critères d'emploi

- scolarité requise : D.E.C. ou études universitaires en cours;
- des études dans un domaine approprié sont un atout;
- âge minimal : 20 ans ;
- les candidats acceptent d'être soumis à une demande de vérification des antécédents judiciaires.

Connaissances et habiletés particulières :

- expérience pertinente de trois (3) ans auprès des jeunes dans le champ d'application parcs et terrains de jeux (5-12 ans);
- expérience en gestion de personnel;
- expérience en organisation d'activités spéciales et de plein air;
- connaissances techniques dans un domaine approprié;
- permis de conduire requis;
- bonne capacité d'organisation;
- habileté à établir des relations interpersonnelles;
- bonne connaissance de l'environnement Windows;
- excellente connaissance du français parlé et écrit;
- posséder une certification valide en secourisme et RCR ou s'engager à suivre le cours avec l'équipe d'animation.

Profil recherché

Vous devez posséder un profil englobant un esprit créatif et novateur, un sens développé pour les relations interpersonnelles, le goût d'être avec les enfants, un leadership assuré, une forte capacité à développer et à gérer des projets et du personnel, un sens des responsabilités aiguisé, de l'initiative et un engagement vers le travail d'équipe.

La Municipalité de Sainte-Brigitte-de-Laval souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi. À compétence égale, une priorité sera accordée aux résidants de Sainte-Brigitte-de-Laval. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour l'entrevue. Le masculin a été utilisé dans l'objectif d'alléger l'écriture.

Curriculum vitae

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **19 mars 2010** à l'attention de Caroline Parent, avec la mention « Poste de coordonnateur adjoint », à l'adresse suivante :

Municipalité de Sainte-Brigitte-de-Laval
414, avenue Sainte-Brigitte
Sainte-Brigitte-de-Laval (Québec) G0A 3K0
Télécopieur : 418 825-3114
Courriel : loisirs@sbdL.net